

AANVRAAG INCIDENTELE LOONKOSTENSUBSIDIE

Let op: U dient dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen. Het niet of niet volledig invullen van dit formulier kan leiden tot vertraging in de afhandeling of het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

1. Gegevens werkgever		
Naam organisatie		
Adres vestigingsplaats		
Adres werklocatie		
Nummer KvK		
Naam contactpersoon		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
IBAN/rekeningnummer		
Tenaamstelling		

2. Gegevens werknemer		
Voorletters en achternaam		
Adres		
Postcode en plaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Burgerservicenummer (BSN)		
Uw kenmerk*		

*Hier vult u een briefkenmerk in voor de verdere correspondentie. Het advies is om voor het kenmerk de code te gebruiken waarmee u de werknemer administratief identificeert. Dit eventueel in combinatie met een code waaruit u afdeling/filiaalnummer kunt herleiden.

3. Gegevens arbeidsovereenkomst		
De arbeidsovereenkomst is noodzakelijk voor de toekenning van de loonkostensubsidie. Stuur deze gelijk mee met de aanvraag.		
Functie werknemer		
Uren per week		
Startdatum arbeidsovereenkomst		
Einddatum arbeidsovereenkomst		

4. Ondertekening werkgever

U verklaart dat de te sluiten arbeidsovereenkomst geen uitzendbeding bevat;
U verklaart dat m.b.t. deze medewerker gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst geen stapeling van loonkostensubsidies plaatsvindt, zodanig dat daarmee de totale som aan loonkosten wordt overschreden die is overeengekomen in de onderliggende arbeidsovereenkomst.

Datum			
Naam			
Functie			
Handtekening werkgever			

Toelichting

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een werknemer die minimaal 6 maanden een uitkering heeft ontvangen van de gemeente.

Voorwaarden aanvragen

- Het formulier moet ingeleverd zijn uiterlijk 1 maand na de start van het contract.
- Het formulier mag ook maximaal 1 maand vóór de start van het contract ingediend worden.
- Het aanvraagformulier moet volledig ingevuld zijn.
- Bij de aanvraag verstrekt u het contract en een Verklaring de-minimissteun.

Uitbetaling incidentele loonkostensubsidie

De uitbetaling van de incidentele loonkostensubsidie vindt plaats na het ontvangen van de volgende bewijsstukken.

- Een ondertekende verklaring de-minimissteun;
- De loonstroken als bewijs van loonbetaling.

Subsidiebedragen

Maximaal € 2.000,00 bij een contract $\geq$ 6 maanden.

Maximaal € 5.000,00 bij een contract $\geq$ 12 maanden.

Inleveren

Het ingevulde formulier kunt u verzenden aan:

ISD Brabantse Wal
t.a.v. WSP Werkcentrum Brabantse Wal
Postbus 3500
4600 AA Bergen op Zoom

Of mailen naar contact@isd.bergenopzoom.nl